



DS30-UT-HR-PO-02

Anticorruptiebeleid

Policy omschrijving

Dit beleid schrijft voor hoe we omgaan met corruptie, en hoe we als Unit-T corruptie vermijden en bestrijden.

Classificatie

Intern en Extern Gebruik

Doelgroep

Alle medewerkers, onderaannemers en derden die werkzaam zijn binnen, voor of met Unit-T

Policy Owner

HR

Voor vragen betreffende deze policy, contact

HR Director

Policy laatst bijgewerkt op

25/07/2025

Goedkeuring door Leadership Team

1/05/2022

INHOUD

1. Inleiding	4
2. Termen en definities	5
2.1. Omkoping	5
2.2. Belangenverstrengelingen	5
2.3. Corruption	5
2.4. Donaties	5
2.5. Entertainment	5
2.6. Afpersing	5
2.7. Faciliterende betalingen	6
2.8. Geschenken	6
2.9. Gastvrijheid	6
2.10. Overheidsfunctionaris	6
2.11. Aansporing	6
2.12. Sponsoring	6
2.13. Derde(n)	6
3. Overkoepelend beleid inzake corruptiebestrijding	7
3.1. 3.1. Faciliterende betalingen	7
3.2. Aansporing en afpersing	7
3.3. Geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen	7
3.4. Overheidsfunctionarissen en houders van een politiek ambt	9
3.5. Belangenverstrengelingen	9
3.6. Donaties, sponsoring en liefdadigheid	10
3.7. Derden	10
3.8. Boekhouding en administratie	11
4. Niet-naleving en overtreding	11
5. Maatregelen om corruptie te voorkomen en bestrijden	12
5.1. Raising awareness and training	12
5.2. Verzoek om advies of richtlijnen	12
5.3. Klokkenluidersregeling	12

5.4.	Beleid inzake due diligence voor derden (DDD)	12
5.5.	Werving van belangrijke managers	13
5.6.	Toezicht	13
6.	Contact	13

1. INLEIDING

Solutions 30 SE (Solutions 30 of de onderneming) en zijn dochterondernemingen (samen Solutions 30 Group genoemd, waaronder Unit-T valt) hebben dit wereldwijde beleid inzake corruptiebestrijding opgesteld en aangenomen om niet alleen te voldoen aan de nationale en internationale wetten ter bestrijding van corruptie, maar ook om op een ethische manier zaken te doen en in overeenstemming met de normen die zijn vastgelegd in de gedragscode van Solutions 30, en bij uitbreiding Unit-T (de Gedragscode).

Corruptie is een strafbaar feit en kan ernstige gevolgen opleveren voor werknemers en ondernemingen, zoals hoge boetes en andere officiële sancties, verlies van concurrentie en schadeclaims tegen de onderneming. Solutions 30 moet in elk land waarin het actief is voldoen aan de wetten en voorschriften tegen omkoping en corruptie, die gezamenlijk elke vorm van corruptie, omkoping of ongeoorloofde beïnvloeding verbieden.

Deze wetten tegen corruptie, zoals de Franse wet "Sapin II" of de Britse Bribery Act (omkopingswet), zijn over het algemeen breed opgezet in hun reikwijdte en toepassing. Ze maken het voor iedereen illegaal om geld of "iets van waarde" aan te bieden, te beloven, te geven of te vragen aan, of te ontvangen van, een overheidsfunctionaris of iemand in de particuliere sector om zaken te verkrijgen of te behouden of een ander "ongepast voordeel" te verkrijgen.

Tegen iedereen die zich niet houdt aan dit beleid inzake corruptiebestrijding en de daarmee verband houdende wetgeving zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen.

In dit beleid inzake corruptiebestrijding worden de beginselen van corruptiebestrijding uiteengezet die in onze gedragscode zijn vastgelegd en worden onze normen voor corruptiebestrijding beschreven. Het beleid geeft een overzicht van de verschillende soorten corrupte praktijken, zoals belangenverstrengelingen, faciliterende betalingen en geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen. Het bevat specifieke gedragsvereisten met betrekking tot het voorkomen van corruptie en is bedoeld om ervoor te zorgen dat in de loop van de bedrijfsactiviteiten van Solutions 30 en Unit-T alle toepasselijke anticorruptiewetten worden nageleefd.

De principes die in dit beleid zijn uiteengezet, gelden voor al onze werknemers en op alle niveaus van de Solutions 30 Group.

2. TERMEN EN DEFINITIES

Dit hoofdstuk bevat definities van de termen die in het beleid worden gebruikt, om een gemeenschappelijk begrip te bieden.

2.1. OMKOPING

Omkoping betekent het aanbieden, beloven of verstrekken (actieve omkoping) en het vragen, eisen, ontvangen, instemmen met het ontvangen of aanvaarden (passieve omkoping) van iets van waarde als een aansporing tot een handeling (of het nalaten van een handeling) die ongepast, illegaal, corrupt, onethisch of een plichtsverzuim is. Ook elke poging tot omkoping valt onder deze definitie.

2.2. BELANGENVERSTRENGELINGEN

Wanneer het objectieve besluitvormingsvermogen van een werknemer wordt beïnvloed door zijn/haar eigen belangen of de belangen van derden, en zijn/haar zakelijke beslissingen niet langer uitsluitend in het belang van de Solutions 30 Group worden genomen.

2.3. CORRUPTION

Verzamelnaam voor strafbare feiten van omkoping en omkoopbaarheid (zowel actief als passief).

2.4. DONATIES

Vrijwillige bijdragen in de vorm van geld of diensten ter ondersteuning van liefdadige of politieke doelen, die zonder wettelijke verplichting en zonder tegenprestatie worden geleverd.

2.5. ENTERTAINMENT

Toneelstukken, concerten, sport- en andere evenementen, waarbij vermaak het hoofddoel van het evenement is.

2.6. AFPERSING

Dreigen met geweld of geweld gebruiken om iets van waarde te verkrijgen.

2.7. FACILITERENDE BETALINGEN

Voordelen in de vorm van kleine betalingen om een routinehandeling van een overheidsfunctionaris waar iemand wettelijk recht op heeft, te verkrijgen of te versnellen.

2.8. GESCHENKEN

Allerlei soorten gratis voordelen, zoals fooien, gunsten, kortingen of andere tastbare of ontastbare zaken met een geldwaarde.

2.9. GASTVRIJHEID

Gastvrijheid omvat drankjes, hapjes en maaltijden.

2.10. OVERHEIDSFUNCTIONARIS

Alle werknemers van een overheid, ministeries, autoriteiten of andere agentschappen daarvan of van internationale organisaties, evenals personen die in een officiële rol handelen voor of namens een van de bovengenoemde instellingen.

2.11. AANSPORING

Een ander aansporen of aanzetten tot het plegen van een strafbaar feit.

2.12. SPONSORING

Sponsoring is een directe of indirecte financiële bijdrage aan een bepaald door een particulier of een rechtspersoon georganiseerd evenement of een reeks evenementen, om het eigen merk of de eigen reputatie te promoten.

2.13. DERDE(N)

Elke entiteit of persoon anders dan Solutions 30 of zijn dochterondernemingen, waaronder Unit-T, bijvoorbeeld onderaannemers, leveranciers of klanten.

3. OVERKOEPELEND BELEID INZAKE CORRUPTIEBESTRIJDING

Dit hoofdstuk bespreekt verschillende soorten corrupte praktijken en beschrijft gedragsvereisten die relevant zijn voor het voorkomen van corruptie.

3.1. FACILITERENDE BETALINGEN

Faciliterende betalingen (zie de definitie in 2.7) zijn een vorm van omkoping en in de meeste landen strafbaar. Solutions 30 en Unit-T hebben een uitdrukkelijk verbod op faciliterende betalingen.

Voorbeeld: Het aanbieden van geld aan een overheidsinstantie voor het versnellen van een dienst waarop XY recht heeft.

3.2. AANSPORING EN AFPERSING

Solutions 30 en Unit-T ondersteunen werknemers die door anderen worden aangespoord of afgeperst om bijdragen te leveren.

Als een overheidsfunctionaris of een andere persoon probeert een ongepaste betaling of iets dergelijks van een werknemer van Solutions 30 of Unit-T te vragen in ruil voor een ongepast voordeel, moet de werknemer dit weigeren. Het verstrekken van een dergelijke betaling kan echter bij uitzondering gerechtvaardigd zijn als de betaling wordt verstrekt om een ernstige bedreiging van het leven, de gezondheid of de veiligheid van uzelf, een collega of een familielid te voorkomen.

Alle (pogingen tot) aansporings- en afpersingsbetalingen moeten onmiddellijk per e-mail worden gemeld aan het hoofd Risico en Compliance van de Groep, met nauwkeurige gegevens over de situatie.

Voorbeeld: Een lokale overheidsfunctionaris bedreigt een werknemer van Solutions 30 of Unit-T met gevangenisstraf als zij/hij de gevraagde betaling niet verstrekt.

3.3. GESCHENKEN, GASTVRIJHEID EN UITNODIGINGEN

Geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen die worden aanvaard, verleend of verstrekt, kunnen gemakkelijk de schijn van corruptie wekken en tot strafrechtelijke aansprakelijkheid leiden. Werknemers van Solutions 30 en Unit-T mogen nooit buitensporige geschenken of soortgelijke voordelen aan derden geven of van hen aannemen, hetzij direct of indirect.

Geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen kunnen mogelijk worden toegestaan als ze een redelijke waarde en frequentie hebben, binnen de grenzen van de gebruikelijke

zakelijke attenties vallen en niet worden aangeboden op een tijdstip of op een manier die een besluit zou kunnen beïnvloeden of lijkt te beïnvloeden.

Geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen mogen nooit de zakelijke beslissing van een werknemer van Solutions 30 of Unit-T beïnvloeden of worden gezien als beïnvloeding van de persoon die ze ontvangt. Bovendien mag het geschenk of de uitnodiging alleen naar het zakelijke adres van de ontvanger worden gestuurd.

Mogelijke toegestane geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen kunnen zijn:

- reiskosten die rechtstreeks zijn gekoppeld aan zakelijke doeleinden, bijvoorbeeld een bezoek aan een kantoor;
- maaltijden binnen een redelijke waarde en met een redelijke frequentie, bijv. een werklunch of -diner;
- aanwezigheid als officiële vertegenwoordiger bij bepaalde gelegenheden;
- promotie- en relatiegeschenken van geringe waarde, bijv. promotieartikelen zoals pennen en kalenders.

Deze geschenken moeten duidelijk als geschenken herkenbaar zijn (bedrijfslogo, een bijgevoegde wenskaart enz.).

Als er twijfel bestaat over de gepastheid van bepaalde geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen, moeten werknemers onmiddellijk met hun leidinggevende(n) overleggen. Als er vervolgens nog verder advies nodig is, kan contact worden opgenomen met het hoofd Risico en Compliance van de Groep.

Het is ten strengste verboden om:

- een betaling, geschenk, reis, gastvrijheid of een ander voordeel te geven, te beloven, aan te bieden of te vragen met de verwachting of hoop dat een zakelijk voordeel zal worden ontvangen, of om een reeds verstrekt zakelijk voordeel te belonen;
- een betaling of de belofte van betaling van een derde te aanvaarden als het vermoeden bestaat dat dit wordt aangeboden met de verwachting dat het een zakelijk voordeel zal opleveren;
- een geschenk, gastvrijheid, reis of ander voordeel of de belofte daarvan van een derde te aanvaarden als het vermoeden bestaat dat dit wordt aangeboden in de verwachting dat daar een zakelijk voordeel tegenover zal staan.

Voorbeeld: Het uitnodigen van een externe zakelijke contactpersoon die verantwoordelijk is voor de toekenning van het contract waarvoor Solutions 30 of Unit-T ook een offerte hebben ingediend, om de kansen van de onderneming te vergroten.

3.4. OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN EN HOUDERS VAN EEN POLITIEK AMBT

Voor overheidsfunctionarissen gelden vaak veel strengere regels en beperkingen dan voor particulieren. Omkoping van een overheidsfunctionaris is een strafbaar feit en wordt in alle landen vervolgd. Elke relatie met een overheidsfunctionaris moet strikt in overeenstemming zijn met de regels en voorschriften die voor deze persoon gelden.

In het algemeen zijn geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen aan overheidsfunctionarissen verboden. Geef nooit geschenken om een overheidsfunctionaris te belonen voor beslissingen die hij of zij heeft genomen.

Conferentiemateriaal, geschikt marketingmateriaal en promotiegeschenken van geringe waarde zijn echter over het algemeen wel toegestaan.

Als er twijfel bestaat over de gepastheid van bepaalde geschenken, gastvrijheid en uitnodigingen, moeten werknemers onmiddellijk met hun leidinggevende(n) overleggen. Als er vervolgens nog verder advies nodig is, kan contact worden opgenomen met het hoofd Risico en Compliance van de Groep.

Voorbeeld: Het gebruik van persoonlijke contacten omtrent een overheidsfunctionaris om de uiteindelijke beslissing in het voordeel van Solutions 30 en Unit-T te beïnvloeden en de aanbesteding te winnen in ruil voor tickets voor een sportwedstrijd.

3.5. BELANGENVERSTRENGELINGEN

Werknemers van Solutions 30 en Unit-T moeten altijd in het beste belang van de onderneming handelen en moeten daarom elke situatie vermijden of onmiddellijk rechtzetten waarin financiële, zakelijke of persoonlijke belangen of activiteiten in strijd (kunnen) zijn met de belangen van Solutions 30, Unit-T of zijn zakelijke partners.

Werknemers moeten daadwerkelijke en potentiële belangenverstrengelingen van tevoren vaststellen en professionele activiteiten alleen uitvoeren in het beste belang van Solutions 30 en Unit-T. Bij zakelijke interacties van werknemers moet zelfs de schijn van enige voorkeur op basis van persoonlijke relaties worden vermeden.

Als er zich potentiële of daadwerkelijke belangenverstrengelingen voordoen, is de betrokken werknemer verplicht om zijn/haar leidinggevende daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

Voorbeeld: Een werknemer die verantwoordelijk is voor het beheer van contracten en de inkoop van diensten heeft een persoonlijke relatie met iemand die werkt voor een onderneming die aan Solutions 30 of Unit-T levert.

3.6. DONATIES, SPONSORING EN LIEFDADIGHEID

Donaties en sponsoring kunnen bestaan uit een verkapte vorm van omkoping. Ze moeten voldoen aan ethische normen en er mag geen enkele twijfel bestaan over hun wettigheid.

Solutions 30 en Unit-T verbieden politieke donaties. Donaties aan liefdadigheidsinstellingen moeten de sociale verbondenheid van Solutions 30 en Unit-T ondersteunen die in de Gedragscode staat beschreven. Ze mogen nooit direct of indirect aan personen of organisaties worden aangeboden of gegeven om enig zakelijk voordeel voor Solutions 30 of Unit-T te verkrijgen. Dit moet van tevoren worden gewaarborgd.

Elke sponsoring moet uitsluitend dienen om het merk Solutions 30 of Unit-T te ondersteunen. Daarom zijn werknemers verplicht ervoor te zorgen dat een sponsoringbetaling geen verband met een zakelijke transactie heeft en in het bijzonder geen tegenprestatie voor een zakelijke bestelling vormt.

De sponsoring moet schriftelijk worden overeengekomen, met een vermelding van het bedrag van de bijdrage, de ontvanger, het beoogde doel van de bijdrage en de sponsoractiviteit.

Alle donaties en sponsoringbetalingen aan liefdadigheidsinstellingen moeten worden gecoördineerd met de raad van bestuur en het hoofd Risico en Compliance van de Groep.

Voorbeeld: Een donatie verstrekken aan de liefdadigheidsinstelling van een klant als onderdeel van het bod van Solutions 30 of Unit-T.

3.7. DERDEN

Het succes van Solutions 30 en Unit-T is ook afhankelijk van de vertrouwensvolle samenwerking met andere derden. Daarom zullen Solutions 30 en Unit-T alleen met derden samenwerken wanneer er een legitieme behoefte is aan de diensten of goederen die ze leveren.

Er moet voor worden gezorgd dat de derde bij al zijn zakelijke activiteiten wettig handelt, dat zijn prijzen voor de diensten en goederen overeenkomen met de marktwaarde en dat de derde gekwalificeerd en gemachtigd is om de diensten of goederen te leveren.

De ontvangst van dergelijke diensten en goederen moet altijd op een transparante en correcte manier worden gedocumenteerd.

Voordat er een nieuwe zakelijke relatie wordt aangegaan, moet een due diligence voor derden worden uitgevoerd. Alle zakenpartners zijn verplicht om zich te houden aan onze waarden en normen, die ook zijn uiteengezet in onze Gedragscode voor zakenpartners.

Voorbeeld: Een contract met een zakenpartner waarbij de daarin beschreven dienst niet daadwerkelijk wordt verleend en alleen maar bedoeld is om een onwettig doel te verhullen.

3.8. BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE

Solutions 30 en Unit-T moeten een nauwkeurige en volledige boekhouding en administratie bijhouden. De boekhouding en administratie omvatten alle documenten die zijn aangemaakt of ontvangen in verband met de bedrijfsactiviteiten van Solutions 30 of Unit-T, met inbegrip van handelsboeken, rekeningen, facturen, zakelijke correspondentie en alle andere documenten die duidelijk zakelijk van aard zijn, zoals kwaliteitsgerelateerde en juridische gegevens en documenten.

Alle financiële transacties moeten nauwkeurig en volledig worden gedocumenteerd en regelmatig worden gecontroleerd. Elke verhulling of onvolledige, onjuiste of misleidende vermelding in de handelsboeken is verboden.

Solutions 30 en Unit-T stellen zijn administratie op in overeenstemming met de interne bedrijfsnormen, de belastingwetgeving en alle andere toepasselijke wetten en voorschriften.

Voorbeeld: Het doorschuiven van uitgaven naar een andere afdeling om het feit te verhullen dat het budget is opgebruikt.

4. NIET-NALEVING EN OVERTREDING

Schendingen van dit beleid vormen een overtreding zoals omschreven in de Klokkenluidersregeling en kunnen leiden tot disciplinaire en andere maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband of van het contract in het geval van zakenpartners. Personen die de anticorruptiewetten overtreden kunnen ook worden blootgesteld aan civielrechtelijke schadevergoedingen, strafrechtelijke sancties en andere straffen, waaronder gevangenisstraf.

Niet-naleving van dit beleid kan vertrouwelijk worden gemeld in overeenstemming met onze Klokkenluidersregeling (zie hieronder).

5. MAATREGELEN OM CORRUPTIE TE VOORKOMEN EN BESTRIJDEN

5.1. RAISING AWARENESS AND TRAINING

- Beleid inzake corruptiebestrijding van Solutions 30 en Unit-T intern en extern gecommuniceerd;
- Regelmatig georganiseerde training van het personeel en verplichte training voor personeelsleden die het meest zijn blootgesteld aan het risico van corruptie, ongeacht hun managementniveau;
- Ad-hocquizen voor werknemers met betrekking tot dit en ander beleid.

5.2. VERZOEK OM ADVIES OF RICHTLIJNEN

Een werknemer die advies of richtlijnen wil vragen, informatie wil inwinnen of een vraag wil stellen over een kwestie die verband houdt met corruptie, kan overleggen met zijn/haar manager of het hoofd Risico en Compliance van de Groep door een e-mail te sturen naar:

s30.compliance@solutions30.com

5.3. KLOKKENLUIDERSREGELING

Solutions 30 en Unit-T hebben een klokkenluidersregeling ingevoerd waarbij elke niet-naleving van dit beleid vertrouwelijk kan worden gemeld. De klokkenluidersregeling kan worden geraadpleegd via:

<https://solutions30.integrityline.com>

Solutions 30 heeft een algemene klokkenluidersregeling opgesteld en ingevoerd om de hoogst mogelijke normen inzake openheid, eerlijkheid, integriteit, ethiek en verantwoordelijkheid te waarborgen. De regeling geldt voor alle dochterondernemingen van de Solutions 30 Group en voor alle rechtsgebieden waarin we actief zijn. De klokkenluidersregelingen van Solutions 30 en Unit-T zijn beschikbaar op de website van de ondernemingen.

5.4. BELEID INZAKE DUE DILIGENCE VOOR DERDEN (DDD)

Het beleid inzake due diligence voor derden (DDD) van Solutions 30 en Unit-T beschrijft de verplichte procedures voor het aangaan, controleren, vernieuwen of beëindigen van een relatie met derden. Naast de toepasselijke procedures beschrijft het beleid ook de rollen en verantwoordelijkheden en het specificeert de verplichte documentatie en de gevolgen in geval van niet-naleving en overtreding.

Het doel van het DDD-beleid is de integriteit en betrouwbaarheid van zakenpartners te analyseren om financiële en reputatieschade voor de Solutions 30 Group als gevolg van het handelen van zakenpartners te voorkomen, of in elk geval tot een minimum te beperken.

5.5. WERVING VAN BELANGRIJKE MANAGERS

Alle belangrijke managers (met inbegrip van, maar niet beperkt tot de nieuwe leden van de raad van bestuur en de raad van commissarissen) worden onderworpen aan een achtergrondonderzoek voordat er met hen een relatie wordt aangegaan, of het nu gaat om een arbeids- of dienstenovereenkomst.

5.6. TOEZICHT

Solutions 30 Group heeft procedures opgesteld voor het toezicht op en de evaluatie van de nalevingsmaatregelen die binnen de hele Groep worden toegepast. De uitvoering van dit beleid, samen met andere beleidsregels en procedures, zal worden geïnspecteerd, gecontroleerd en geëvalueerd onder toezicht van het hoofd Risico en Compliance van de Groep.

België, juli 2025

Unit-T BV
Schaliënhoevedreef 20T,
2800 Mechelen
www.unit-t.eu

6. CONTACT

Alle vragen met betrekking tot deze policy kunnen gericht worden aan Director Business Office.

© 2025, Unit-T. Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging of publicatie, geheel of gedeeltelijk, is verboden zonder toestemming van Unit-T. Hoewel bij het samenstellen van deze publicatie alle redelijke zorg is besteed, aanvaarden Unit-T, de auteur(s), redacteur(en) of uitgever(s) – behalve waar wettelijk verplicht – geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele fouten of omissies of de gevolgen daarvan.