



Unit-T

Powered by Solutions 30

Privacyverklaring Sollicitanten Unit-T

INHOUD

1. Introductie	3
1.1. Wie zijn wij?	3
1.2. Contact.....	3
2. Waarom verwerken wij uw gegevens?	3
2.1. Aanwerving	3
2.2. Referentiechecks	5
3. Doorgifte van uw persoonsgegevens.....	5
4. Beveiliging van uw persoonsgegevens	6
5. Uw rechten.....	6
5.1. Recht op informatie	7
5.2. Recht op inzage	7
5.3. Recht op beperking van de verwerking.....	7
5.4. Recht op gegevenswissing.....	8
5.5. Recht op overdraagbaarheid	9
5.6. Recht op verbetering.....	9
5.7. Recht op bezwaar.....	9
5.8. Recht op intrekking van de toestemming	10
5.9. Recht om zich te verzetten tegen geautomatiseerde, individuele besluitvorming.....	10
5.10. Recht om klacht in te dienen	10
6. Updates	11

1. INTRODUCTIE

1.1. WIE ZIJN WIJ?

Unit-T BV en elk van haar dochtervennootschappen (hierna samen: **Unit-T**), is de voorkeurspartner als het gaat om de implementatie en begeleiding van nieuwe technologieën. We voorzien in field services binnen het domein van telecommunicatie, IT en beveiliging, maar ook voor energie, slimme gebouwen en kassasystemen.

Deze privacyverklaring voor sollicitanten beschrijft op welke manier Unit-T persoonsgegevens verwerkt in het kader van de aanwervingsprocedure.

Alle persoonsgegevens die wij ontvangen van worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 ("AVG"), evenals deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring bezorgt u meer informatie over welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen. Daarnaast krijgt u meer informatie met betrekking tot het uitoefenen van uw rechten.

1.2. CONTACT

Unit-T BV

Schaliënhoevedreef 20T,

2800 Mechelen

dataprotection@unit-t.eu

BTW: 0827.605.186

2. WAAROM VERWERKEN WIJ UW GEGEVENS?

Hieronder kan u per doeleinde terugvinden welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen en hoe lang we deze bijhouden.

2.1. AANWERVING

Met het oog op het aanwerven van nieuwe personeelsleden verwerken wij mogelijk:

- persoonlijke identificatiegegevens (bijvoorbeeld uw naam);
- contactgegevens (bijvoorbeeld uw adres, e-mailadres, telefoonnummer);

- persoonlijke kenmerken (bijvoorbeeld uw leeftijd, geslacht, taal);
- vrijetijdsbesteding en interesses;
- informatie over opleiding en vorming (bijvoorbeeld uw diploma's, getuigschrift, professionele en andere werk gerelateerde licenties, vergunningen);
- informatie over beroep en betrekking (bijvoorbeeld uw status werkvergunning, cv, resumé, begeleidende brief, eerdere werkervaring, veiligheidsinformatie, vaardigheden);
- informatie over referenties;
- gerechtelijke gegevens wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn; en
- enige andere informatie die de betrokkene meedeelt of bezorgt tijdens het sollicitatieproces (bijvoorbeeld uw werkvoorkeuren, bereidheid tot verhuizen, huidig salaris, gewenst salaris, onderscheidingen of professionele lidmaatschappen).

Alle informatie wordt doorgegeven moet waar, up to date, volledig en niet-misleitend zijn. Het verstrekken van onjuiste, verouderde, onvolledige of misleidende informatie kan leiden tot een afwijzing van uw sollicitatie. Wij vertrouwen erop dat de informatie die u ons meedeelt correct, actueel en volledig is.

Als u ons persoonsgegevens van een referentie of een ander individu geeft als onderdeel van uw sollicitatie, verzoeken wij u om deze persoon mee te delen dat zijn gegevens in het kader van een referentieonderzoek zullen worden verwerkt.

De rechtsgrond voor het verwerken van persoonsgegevens in het kader van de aanwervingsprocedure is de noodzakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst (in de precontractuele fase) (art. 6.1 (b) AVG). De persoonsgegevens van de sollicitant die worden verwerkt in navolging van de referentiechecks worden verwerkt op basis van de toestemming van de betrokkene (art. 6.1 (a) AVG). Tevens voegen wij uw gegevens enkel toe aan onze talentendatabank na uw uitdrukkelijke toestemming (art. 6.1 (a) AVG). Uw gerechtelijke gegevens verwerken wij enkel wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust (art. 6.1 (c) AVG).

Wanneer wij uw persoonsgegevens niet van u zelf ontvangen, verkrijgen wij uw persoonsgegevens potentieel van rekruteringskantoren, headhunters of andere HR-dienstverleners waarmee wij samenwerken.

Wij bewaren uw gegevens tot 6 maanden na het laatste betekenisvolle contact, behoudens wanneer u ons toestemming gaf om uw gegevens op te nemen in onze talentendatabank, waarop wij uw gegevens tot 2 jaar na het laatste betekenisvolle

contact bijhouden. Uw gerechtelijke gegevens verwijderen wij onmiddellijk zodra wij een beslissing hebben genomen over uw aanwerving.

2.2. REFERENTIECHECKS

Wij verwerken de persoonsgegevens van de referentiepersoon die de sollicitant opgeeft om deze referentie te verifiëren. Hiertoe verwerken wij diens:

- identificatiegegevens (naam);
- contactgegevens (emailadres, telefoonnummer); en
- professionele gegevens (functie, bedrijf, relatie tot de sollicitant).

De verwerking van de persoonsgegevens van deze referentiepersoon is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang (art. 6.1 (f) AVG) om de referenties van toekomstige werknemers te verifiëren en na te gaan of het om een gepaste kandidaat gaat.

We verkrijgen deze persoonsgegevens van de sollicitant, die een voormalig werknemer of collega is van deze referentiepersoon.

Wij verwijderen de gegevens van de referentiepersoon zodra we overgaan tot aanwerving van de sollicitant. Indien de sollicitant niet wordt aangenomen, dan verwijderen we de persoonsgegevens van de referentiepersoon 6 maanden na het laatste betekenisvolle contact met de sollicitant. Als de gegevens van de sollicitant worden opgenomen in de talentendatabank, dan bewaren wij de gegevens van de referentiepersoon tot 2 jaar na het laatste betekenisvolle contact met de sollicitant.

3. DOORGIFTE VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Unit-T verkoopt geen persoonsgegevens aan derde partijen. Unit-T geeft evenmin persoonsgegevens door aan derden, tenzij aan:

- de betrokkene, diens aanverwanten, diens werkgever en diens lasthebbers;
- eventuele rechtsopvolgers en verbonden ondernemingen (zoals dochter- en zusterondernemingen) voor dezelfde doeleinden als deze vermeld in deze privacyverklaring;
- derde partijen of onderaannemers voor dezelfde doeleinden als deze vermeld in deze privacyverklaring en conform onze instructies inzake gegevensverwerking;

- externe dienstverleners in binnen- en buitenland en conform onze instructies inzake gegevensverwerking;
- overheden, advocaten en gerechtelijke instellingen en toezichthouders.

Wij geven uw persoonsgegevens niet door buiten de Europese Economische Ruimte zonder de garantie dat uw gegevens daar ook een evenwaardig beschermingsniveau genieten.

4. BEVEILIGING VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Ter bescherming van de persoonsgegevens die zij verwerkt, neemt Unit-T passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Zo is er een incidentenrapportageplan opgesteld om snel en doeltreffend te kunnen reageren op eventuele beveiligingsincidenten. Medewerkers worden regelmatig opgeleid en gesensibiliseerd rond gegevensbescherming en informatiebeveiliging. Daarnaast worden accounts beschermd met multifactor-authenticatie en verloopt de toegang tot clouddiensten via een Single Sign-On (SSO)-systeem. Voor toegang tot interne systemen op de bedrijfslocatie wordt gebruikgemaakt van een beveiligde VPN-verbinding. Tot slot worden harde schijven van toestellen standaard versleuteld om ongeautoriseerde toegang tot gegevens te voorkomen bij verlies of diefstal.

Tevens worden de gegevens van sollicitanten opgeslagen in een afgeschermd Confluence-omgeving die enkel toegankelijk is voor de interviewers en de beheerders van deze omgevingen. De beveiliging hiervan gebeurt eveneens via SSO. Andere persoonsgegevens worden hier bewust niet bijgehouden.

CV's worden via e-mail door HR doorgestuurd en tijdelijk lokaal opgeslagen op de laptop van de interviewer tijdens de sollicitatieprocedure. Verwijdering gebeurt handmatig na afloop van de procedure; er is geen automatische bewaartermijn ingesteld.

5. UW RECHTEN

Overeenkomstig de AVG heeft men bepaalde rechten betreffende de verwerking van persoonsgegevens die de betrokkenen ten aanzien van Unit-T kunnen uitoefenen. Als de betrokkene zijn rechten wilt uitoefenen, kan hij hiertoe een verzoek sturen naar Unit-T via het volgende emailadres: dataprotection@unit-t.eu. Dit verzoek dient duidelijk en zo concreet mogelijk geformuleerd te worden, teneinde Unit-T de mogelijkheid te geven om hier zo gericht mogelijk te reageren.

Bij twijfel omtrent de identiteit van de betrokkene kan Unit-T vragen om deze te verifiëren, om op die manier te vermijden dat een onbevoegd persoon diens rechten uitoefent. In dat geval zal Unit-T de betrokkene contacteren en samen met hem naar de meest gepaste wijze zoeken om diens identiteit vast te stellen.

Unit-T beoogt binnen één maand gevolg te geven aan een verzoek. Wanneer dit niet mogelijk is, dan zal Unit-T de betrokkene zo snel mogelijk inlichten over de mogelijkheid om deze termijn met twee maanden te verlengen. Wanneer Unit-T geen gevolg kan geven aan het verzoek, dan zal Unit-T de betrokkene hierover binnen een gepaste termijn gemotiveerd inlichten.

Meer in het bijzonder betreft het de volgende rechten:

5.1. RECHT OP INFORMATIE

Unit-T is als verwerkingsverantwoordelijke verplicht om de betrokken natuurlijke personen van wie persoonsgegevens verwerkt worden in te lichten over deze verwerking. Deze inlichtingen moeten worden verschaft op een nauwkeurige, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke wijze, in duidelijke en eenvoudige taal. In concreto kan men dit recht uitoefenen door deze privacyverklaring te raadplegen. Voor meer informatie kan men contact opnemen met Unit-T via voornoemde gegevens.

5.2. RECHT OP INZAGE

Wanneer Unit-T persoonsgegevens verwerkt, dan heeft de betrokkene in kwestie het recht om toegang te vragen tot deze gegevens, als ook tot bijkomende informatie zoals de doeleinden van de verwerking, de bewaartermijn en de herkomst van de gegevens. De betrokkene kan Unit-T eveneens om een kopie van deze gegevens vragen, voor zover dit verzoek niet kennelijke ongegrond of buitensporig is. Het eerste exemplaar wordt kosteloos bezorgd, maar bij een herhaaldelijk verzoek behoudt Unit-T zich het recht voor om een redelijke vergoeding in rekening te brengen.

5.3. RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING

De betrokkene heeft het recht om Unit-T om een beperking van de verwerking te verzoeken. In dat geval zal Unit-T deze gegevens bijhouden en enkel voor bepaalde, beperkte doeleinden gebruiken. De betrokkene kan dit recht uitoefenen in de volgende gevallen:

- De betrokkene betwist de juistheid van zijn gegevens, waarbij de gegevensverwerking zal worden beperkt gedurende de periode die Unit-T nodig heeft om de juistheid te verifiëren.
- De verwerking is onrechtmatig, maar de betrokkene verzet zich tegen de wissing van deze gegevens en verzoekt in plaats daarvan om een beperking van het gebruik van deze persoonsgegevens.
- Unit-T heeft de gegevens niet langer nodig voor de doeleinden van de verwerking, maar de betrokkene heeft deze gegevens nodig voor de instelling, de uitoefening of de onderbouwing van een rechtsvordering.
- Wanneer de betrokkene bezwaar maakt tegen een verwerking, in afwachting van de verificatie of de gerechtvaardigde gronden van Unit-T als verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan uw persoonlijke belangen.

In geval van een beperking van de verwerking, kan Unit-T de gegevens in kwestie enkel nog verwerken mits toestemming van de betrokkene, voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon of om redenen van openbaar belang.

5.4. RECHT OP GEGEVENSWISSING

De betrokkene heeft het recht om Unit-T om de wissing van zijn gegevens te vragen in de volgende gevallen:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld of anderszins verwerkt.
- De betrokkene trekt zijn toestemming in, in de gevallen waarin de verwerking gebaseerd is op diens toestemming en er geen andere rechtsgrond bestaat voor de verwerking.
- De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en zijn persoonlijke belangen prevaleren op de gerechtvaardigde belangen van Unit-T.
- De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- De wissing van de gegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting overeenkomstig Europees of Belgisch recht.

Unit-T zal gevolg geven aan uw verzoek tot wissing, tenzij een van de volgende situaties zich voordoet:

- De verwerking kadert in de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie.
- Om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
- Om te voldoen aan de nood tot archivering in het algemeen belang of om statistische doeleinden.
- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting om de gegevens bij te houden.
- Om een rechtsvordering te kunnen vaststellen, uitoefenen of verdedigen.

5.5. RECHT OP OVERDRAAGBAARHEID

Wanneer de gegevensverwerking gebaseerd is op toestemming van de betrokkene of op basis van de noodzakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst en deze verwerking wordt uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, dan heeft de betrokkene het recht om de hem betreffende persoonsgegevens die hij aan Unit-T heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen. Daarnaast heeft de betrokkene het recht om Unit-T te verzoeken de gegevens in kwestie over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit geen afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen.

5.6. RECHT OP VERBETERING

Wanneer de persoonsgegevens die Unit-T verwerkt onvolledig of incorrect zijn, dan zal Unit-T het nodige doen om deze aan te vullen en/of te corrigeren. Indien Unit-T vermoedt dat bepaalde van gegevens onjuist zijn, dan zal Unit-T de betrokkene hierover contacteren om e.e.a. recht te zetten. De betrokkene kan Unit-T hier ook zelf over contacteren via de gepaste kanalen, wanneer hij een onjuistheid of onvolledigheid vaststelt.

5.7. RECHT OP BEZWAAR

Wanneer Unit-T zich beroept op het algemeen belang of op het gerechtvaardigd belang voor de verwerking van persoonsgegevens, dan heeft de betrokkene het recht om hier tegen bezwaar te maken. In dat geval zal Unit-T de persoonsgegevens in kwestie niet meer verwerken, tenzij Unit-T dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking kan aantonen die zwaarder doorwegen dan de persoonlijke belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene.

Wanneer Unit-T persoonsgegevens verwerkt voor doeleinden van direct marketing, dan kan de betrokkene hiertegen altijd kosteloos bezwaar maken. Dit is eveneens het geval wanneer Unit-T aan profilering met betrekking op direct marketing doet. Unit-T zal in dit geval de gegevensverwerking altijd beëindigen.

5.8. RECHT OP INTREKKING VAN DE TOESTEMMING

Wanneer een gegevensverwerking gebaseerd is op toestemming van de betrokkene, dan heeft deze te allen tijde het recht om deze toestemming in te trekken. De intrekking van de toestemming werkt enkel voor de toekomst en laat de verwerkingen voorafgaand aan de intrekking onverlet. Unit-T maakt zich sterk om de intrekking van de toestemming even eenvoudig te maken als het verlenen ervan.

5.9. RECHT OM ZICH TE VERZETTEN TEGEN GEAUTOMATISEERDE, INDIVIDUELE BESLUITVORMING

De betrokkene van wie Unit-T persoonsgegevens verwerkt heeft het recht om zich te verzetten tegen geautomatiseerde, individuele besluitvorming, met inbegrip van profilering, wanneer dit besluit rechtsgevolgen met zich meebrengt of de betrokkene anderszins in aanmerkelijke mate treft.

De betrokkene kan zich niet tegen een dergelijk besluit verzetten wanneer:

- het noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst;
- het is toegestaan op basis van Unierecht of Belgisch recht;
- het gebaseerd is op de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Wanneer de betrokkene zich om voornoemde redenen niet kan verzetten, dan voorziet Unit-T in menselijke tussenkomst, de mogelijkheid voor de betrokkene om zijn standpunt kenbaar te maken en om het besluit aan te vechten.

Op dit ogenblik maakt Unit-T geen gebruik van geautomatiseerde, individuele besluitvorming.

5.10. RECHT OM KLACHT IN TE DIENEN

De betrokkene heeft het recht om klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. In België is de bevoegde toezichthouder de Gegevensbeschermingsautoriteit. Een klacht indienen kan eenvoudig via het klachtformulier op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Wanneer u ontevreden bent over de manier waarop Unit-T persoonsgegevens verwerkt of wanneer u van plan bent een klacht in te dienen, dan moedigt Unit-T u aan om ons eerst te contacteren via voornoemde gegevens om samen tot een snelle oplossing voor dit probleem te komen.

6. UPDATES

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, binnen de beperkingen van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Via de website heeft u steeds toegang tot de meest actuele versie.

Opgemaakt te Mechelen op 5 juni 2025.

© 2025, Unit-T. Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging of publicatie, geheel of gedeeltelijk, is verboden zonder toestemming van Unit-T. Hoewel bij het samenstellen van deze publicatie alle redelijke zorg is besteed, aanvaarden Unit-T, de auteur(s), redacteur(en) of uitgever(s) – behalve waar wettelijk verplicht – geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele fouten of omissies of de gevolgen daarvan.



Powered by Solutions 30

Declaration de confidentialité des candidats Unit-T

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction.....	14
1.1. Qui sommes-nous ?	14
1.2. Contact.....	14
2. Pourquoi traitons-nous vos données ?	14
2.1. Recrutement.....	15
2.2. Vérifications de références	16
3. Communication de vos données à caractère personnel.....	17
4. Sécurisation de vos données à caractère personnel	17
5. Vos droits	18
5.1. Droit à l'information	18
5.2. Droit d'accès.....	18
5.3. Droit à la limitation du traitement	19
5.4. Droit à l'effacement des données	19
5.5. Droit à la portabilité des données	20
5.6. Droit de rectification	20
5.7. Droit d'opposition.....	20
5.8. Droit au retrait du consentement	21
5.9. Droit de s'opposer à la prise de décision automatisée individuelle	21
5.10. Droit d'introduire une réclamation	21
6. Mises à jour.....	22

1. INTRODUCTION

1.1. QUI SOMMES-NOUS ?

Unit-T BV et chacune de ses filiales (ci-après conjointement : « Unit-T ») sont le partenaire privilégié pour la mise en œuvre et l'accompagnement de nouvelles technologies. Nous fournissons des services de terrain dans les domaines des télécommunications, de l'informatique et de la sécurité, ainsi que dans ceux de l'énergie, des bâtiments intelligents et des systèmes de caisse.

La présente déclaration de confidentialité des candidats décrit la manière dont Unit-T traite les données à caractère personnel dans le cadre de sa procédure de recrutement.

Toutes les données personnelles que nous recevons sont traitées conformément à la législation applicable en matière de protection des données, en particulier le Règlement général sur la protection des données 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD »), ainsi qu'à la présente déclaration de confidentialité.

Cette déclaration vous informe des données personnelles que nous traitons, des raisons pour lesquelles nous les traitons, de la manière dont nous les obtenons, de la durée de leur conservation et des parties avec lesquelles nous les partageons. Elle précise également vos droits et la façon dont vous pouvez les exercer.

1.2. CONTACT

Unit-T BV

Schaliënhoevedreef 20T,
2800 Malines
dataprotection@unit-t.eu
N° d'entreprise : 0827.605.186

2. POURQUOI TRAITONS-NOUS VOS DONNÉES ?

Vous trouverez ci-dessous, par finalité, les données à caractère personnel que nous traitons, les raisons de ce traitement, la manière dont nous les obtenons et la durée pendant laquelle nous les conservons.

2.1. RECRUTEMENT

Dans le cadre du recrutement de nouveaux collaborateurs, nous pouvons traiter les données suivantes :

- données d'identification personnelle (par exemple, votre nom) ;
- coordonnées (par exemple, votre adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone) ;
- caractéristiques personnelles (par exemple, votre âge, sexe, langue) ;
- loisirs et centres d'intérêt ;
- informations sur la formation et l'éducation (par exemple, vos diplômes, certificats, licences ou permis professionnels ou liés au travail) ;
- informations professionnelles et relatives à l'emploi (par exemple, votre statut de permis de travail, CV, résumé, lettre de motivation, expériences professionnelles antérieures, informations de sécurité, compétences) ;
- informations relatives aux références ;
- données judiciaires lorsque la loi nous y oblige ;
- et toute autre information communiquée ou transmise par la personne concernée dans le cadre du processus de candidature (par exemple, vos préférences professionnelles, votre volonté de déménager, votre salaire actuel, votre salaire souhaité, distinctions ou affiliations professionnelles).

Toutes les informations transmises doivent être exactes, à jour, complètes et non trompeuses. La fourniture d'informations inexactes, obsolètes, incomplètes ou trompeuses peut entraîner le rejet de votre candidature. Nous comptons sur l'exactitude, l'actualité et l'exhaustivité des informations que vous nous fournissez.

Si vous nous communiquez les données à caractère personnel d'un référent ou d'un autre individu dans le cadre de votre candidature, nous vous prions de bien vouloir informer cette personne que ses données seront traitées dans le cadre d'une vérification de référence.

La base juridique du traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la procédure de recrutement est la nécessité du traitement pour l'exécution du contrat (en phase précontractuelle) (art. 6.1, b) du RGPD). Les données à caractère personnel du candidat traitées dans le cadre des vérifications de références sont traitées sur base du consentement de la personne concernée (art. 6.1, a) du RGPD). De même, nous

n'ajoutons vos données à notre base de données de talents qu'après avoir obtenu votre consentement explicite (art. 6.1, a) du RGPD). Vos données judiciaires ne sont traitées que lorsque cela est nécessaire pour respecter une obligation légale nous incombant (art. 6.1, c) du RGPD).

Lorsque nous ne recevons pas vos données à caractère personnel directement de votre part, nous pouvons les obtenir auprès de cabinets de recrutement, chasseurs de têtes ou autres prestataires de services RH avec lesquels nous collaborons.

Nous conservons vos données pendant 6 mois après le dernier contact significatif, sauf si vous nous avez donné votre consentement pour les inclure dans notre base de données de talents, auquel cas elles sont conservées pendant 2 ans après le dernier contact significatif. Vos données judiciaires sont supprimées immédiatement après que nous ayons pris une décision quant à votre embauche.

2.2. VÉRIFICATIONS DE RÉFÉRENCES

Nous traitons les données à caractère personnel de la personne de référence indiquée par le candidat afin de vérifier cette référence. À cette fin, nous traitons :

- ses données d'identification (nom) ;
- ses coordonnées (adresse e-mail, numéro de téléphone) ;
- ses données professionnelles (fonction, entreprise, relation avec le candidat).

Le traitement des données à caractère personnel de cette personne de référence repose sur notre intérêt légitime (art. 6.1, f) du RGPD) à vérifier les références de futurs collaborateurs et à déterminer s'il s'agit d'un candidat approprié.

Nous obtenons ces données à caractère personnel via le candidat, qui est un ancien collègue ou employé de la personne de référence.

Nous supprimons les données de la personne de référence dès que le candidat est engagé. Si le candidat n'est pas retenu, nous supprimons les données de la personne de référence 6 mois après le dernier contact significatif avec le candidat. Si les données du candidat sont conservées dans la base de données de talents, les données de la personne de référence sont conservées jusqu'à 2 ans après le dernier contact significatif avec le candidat.

3. COMMUNICATION DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Unit-T ne vend pas de données à caractère personnel à des tiers. Unit-T ne communique pas non plus de données à caractère personnel à des tiers, sauf dans les cas suivants :

- la personne concernée, ses proches, son employeur et ses mandataires ;
- d'éventuels successeurs juridiques et sociétés liées (telles que les filiales et sociétés sœurs) aux mêmes fins que celles mentionnées dans la présente déclaration de confidentialité ;
- des tiers ou sous-traitants aux mêmes fins que celles mentionnées dans la présente déclaration de confidentialité et conformément à nos instructions en matière de traitement des données ;
- des prestataires de services externes, situés en Belgique ou à l'étranger, et conformément à nos instructions en matière de traitement des données ;
- des autorités publiques, avocats, instances judiciaires et autorités de contrôle.

Nous ne transférons pas vos données à caractère personnel en dehors de l'Espace économique européen sans garantir que vos données bénéficient d'un niveau de protection équivalent à celui applicable au sein de l'EEE.

4. SÉCURISATION DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Afin de protéger les données à caractère personnel qu'elle traite, Unit-T met en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées. Ainsi, un plan de signalement des incidents a été élaboré afin de pouvoir réagir rapidement et efficacement à tout incident de sécurité. Les collaborateurs sont régulièrement formés et sensibilisés à la protection des données et à la sécurité de l'information. Par ailleurs, les comptes sont protégés par une authentification multifactorielle et l'accès aux services cloud se fait via un système d'authentification unique (Single Sign-On ou SSO). L'accès aux systèmes internes sur site se fait au moyen d'une connexion VPN sécurisée. Enfin, les disques durs des appareils sont par défaut chiffrés afin de prévenir tout accès non autorisé aux données en cas de perte ou de vol.

Les données des candidats sont également stockées dans un environnement Confluence sécurisé, accessible uniquement aux interviewers et aux administrateurs de ces environnements. Cet accès est également protégé par SSO. D'autres données à caractère personnel ne sont délibérément pas conservées dans cet environnement. Les CV sont transmis par e-mail par les RH et temporairement enregistrés localement sur l'ordinateur portable de l'interviewer pendant la procédure de recrutement. Leur

suppression est effectuée manuellement à la fin de la procédure ; aucune période de conservation automatique n'est définie.

5. VOS DROITS

Conformément au RGPD, toute personne concernée dispose de certains droits relatifs au traitement de ses données à caractère personnel, qu'elle peut exercer à l'égard de Unit-T. Si la personne concernée souhaite exercer ses droits, elle peut adresser une demande à Unit-T à l'adresse électronique suivante : dataprotection@unit-t.eu. Cette demande doit être formulée de manière claire et aussi précise que possible, afin de permettre à Unit-T d'y répondre de manière ciblée.

En cas de doute concernant l'identité de la personne concernée, Unit-T peut demander à la vérifier, afin d'éviter qu'une personne non autorisée n'exerce les droits d'autrui. Dans ce cas, Unit-T contactera la personne concernée et recherchera avec elle le moyen le plus approprié de vérifier son identité.

Unit-T s'efforce de donner suite à une demande dans un délai d'un mois. Si cela n'est pas possible, Unit-T informera la personne concernée dans les meilleurs délais de la possibilité de prolonger ce délai de deux mois. Si Unit-T ne peut pas donner suite à la demande, elle en informera la personne concernée dans un délai raisonnable en motivant sa décision.

Il s'agit plus particulièrement des droits suivants :

5.1. DROIT À L'INFORMATION

En tant que responsable du traitement, Unit-T est tenue d'informer les personnes physiques concernées dont les données personnelles sont traitées. Ces informations doivent être fournies de manière précise, transparente, compréhensible et aisément accessible, dans un langage clair et simple. En pratique, ce droit peut être exercé en consultant la présente déclaration de confidentialité. Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Unit-T via les coordonnées susmentionnées.

5.2. DROIT D'ACCÈS

Lorsque Unit-T traite des données à caractère personnel, la personne concernée a le droit d'en demander l'accès, ainsi que des informations supplémentaires telles que les finalités du traitement, la durée de conservation et la provenance des données. Elle peut également demander une copie de ces données, pour autant que cette demande ne

soit pas manifestement infondée ou excessive. Le premier exemplaire est fourni gratuitement, mais en cas de demande répétée, Unit-T se réserve le droit de facturer une indemnité raisonnable.

5.3. DROIT À LA LIMITATION DU TRAITEMENT

La personne concernée a le droit de demander à Unit-T de limiter le traitement de ses données. Dans ce cas, Unit-T conservera ces données et ne les utilisera que pour des finalités limitées. Ce droit peut être exercé dans les cas suivants :

- La personne concernée conteste l'exactitude de ses données, auquel cas le traitement sera limité pendant la période nécessaire à Unit-T pour vérifier leur exactitude.
- Le traitement est illégal, mais la personne concernée s'oppose à l'effacement des données et demande plutôt la limitation de leur utilisation.
- Unit-T n'a plus besoin des données pour les finalités du traitement, mais la personne concernée en a besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.
- Lorsque la personne concernée s'oppose au traitement, en attendant de vérifier si les motifs légitimes de Unit-T prévalent sur ses intérêts personnels.

En cas de limitation du traitement, Unit-T ne peut traiter les données concernées qu'avec le consentement de la personne concernée, pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice, pour protéger les droits d'une autre personne physique ou morale ou pour des raisons d'intérêt public important.

5.4. DROIT À L'EFFACEMENT DES DONNÉES

La personne concernée a le droit de demander l'effacement de ses données dans les cas suivants :

- Les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.
- La personne concernée retire son consentement lorsque le traitement était fondé sur celui-ci, et qu'il n'existe aucun autre fondement juridique au traitement.
- La personne concernée s'oppose au traitement et ses intérêts prévalent sur les intérêts légitimes de Unit-T.
- Les données ont été traitées de manière illicite.

- L'effacement est nécessaire pour respecter une obligation légale en vertu du droit européen ou belge.

Unit-T donnera suite à votre demande sauf dans les cas suivants :

- Le traitement est nécessaire à l'exercice du droit à la liberté d'expression et d'information.
- Pour des raisons d'intérêt public dans le domaine de la santé publique.
- Pour des finalités d'archivage dans l'intérêt public ou à des fins statistiques.
- Pour respecter une obligation légale de conservation.
- Pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

5.5. DROIT À LA PORTABILITÉ DES DONNÉES

Lorsque le traitement repose sur le consentement ou sur la nécessité à l'exécution d'un contrat, et qu'il est effectué par des procédés automatisés, la personne concernée a le droit de recevoir les données à caractère personnel la concernant, qu'elle a fournies à Unit-T, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Elle a également le droit de demander que ces données soient transmises à un autre responsable de traitement, à condition que cela ne porte pas atteinte aux droits et libertés d'autrui.

5.6. DROIT DE RECTIFICATION

Si les données à caractère personnel traitées par Unit-T sont incomplètes ou inexactes, Unit-T prendra les mesures nécessaires pour les compléter ou les corriger. Si Unit-T suspecte l'inexactitude de certaines données, elle contactera la personne concernée pour rectifier la situation. La personne concernée peut également contacter Unit-T via les canaux appropriés si elle constate une inexactitude ou une omission.

5.7. DROIT D'OPPOSITION

Lorsque Unit-T se fonde sur l'intérêt public ou sur son intérêt légitime pour traiter les données, la personne concernée a le droit de s'y opposer. Dans ce cas, Unit-T cessera de traiter les données à moins qu'elle ne démontre des motifs légitimes impérieux qui prévalent sur les intérêts, droits et libertés de la personne concernée.

Lorsque Unit-T traite des données à des fins de marketing direct, la personne concernée peut toujours s'y opposer gratuitement. Cela vaut également pour le profilage à des fins de marketing direct. Unit-T cessera alors immédiatement le traitement.

5.8. DROIT AU RETRAIT DU CONSENTEMENT

Lorsque le traitement est basé sur le consentement, la personne concernée peut à tout moment le retirer. Le retrait du consentement n'a d'effet que pour l'avenir et n'affecte pas les traitements réalisés avant ce retrait. Unit-T s'efforce de rendre ce retrait aussi simple que l'octroi du consentement.

5.9. DROIT DE S'OPPOSER À LA PRISE DE DÉCISION AUTOMATISÉE INDIVIDUELLE

La personne concernée a le droit de s'opposer à une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques à son égard ou l'affectant de manière significative.

Ce droit ne s'applique pas si :

- La décision est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat.
- Elle est autorisée par le droit de l'Union ou belge.
- Elle repose sur le consentement explicite de la personne concernée.

Dans ce cas, Unit-T garantit une intervention humaine, la possibilité pour la personne concernée de faire valoir son point de vue et de contester la décision. Actuellement, Unit-T ne procède à aucune prise de décision automatisée individuelle.

5.10. DROIT D'INTRODUIRE UNE RÉCLAMATION

La personne concernée a le droit d'introduire une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente. En Belgique, il s'agit de l'Autorité de protection des données. Une plainte peut être introduite facilement via le formulaire de plainte disponible sur le site web de l'Autorité de protection des données.

Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont Unit-T traite les données à caractère personnel, ou si vous envisagez d'introduire une plainte, Unit-T vous encourage à nous contacter au préalable via les coordonnées mentionnées ci-dessus, afin de rechercher ensemble une solution rapide au problème.

6. MISES À JOUR

La présente déclaration de confidentialité peut être modifiée de temps à autre, dans les limites de la législation applicable en matière de protection des données. Vous trouverez toujours la version la plus récente sur notre site web.

Rédigé à Malines, le 5 juin 2025.

© 2025, Unit-T. Tous droits réservés. Toute reproduction ou publication, totale ou partielle, est interdite sans l'autorisation de Unit-T. Bien que cette publication ait été élaborée avec le plus grand soin, Unit-T, les auteur(e)s, rédacteur(trice)s ou éditeur(trice)s n'acceptent aucune responsabilité – sauf disposition légale impérative – pour d'éventuelles erreurs ou omissions, ni pour les conséquences qui pourraient en découler.